



Opas hallinnon opiskelijaedustajalle Taideyliopistossa

Hallinnon opiskelijaedustaja eli "halloped" on opiskelijoiden edustaja yliopiston hallinnon toimielimessä. Taideyliopistossa on lukuisia erilaisia työryhmiä ja toimikuntia yliopistokollegiosta ja akatemioiden johtokunnista aina ruokalalautakuntiin ja rekrytointiryhmiin asti, ja periaatteena on, että kaikissa tällaisissa toimielimissä on myös opiskelijaedustaja. Tähän oppaaseen on koottu tietoa, jota sinun on hyvä hallinnon opiskelijaedustajana tietää tehtävässä toimiessasi. Ylioppilaskuntaan saa mielellään olla yhteydessä liittyen kaikenlaisiin kysymyksiin!

Opiskelijaedustajan asemasta

- Hallintoelimestä opiskelijaedustaja toimii sen täysivaltaisena jäsenenä. Tämä tarkoittaa, että hänen ja muiden saman toimielimen jäsenten äänet ovat päätöksenteossa tasa-arvoisia. Opiskelijaedustajana olet siis päätöksentekijänä samalla viivalla professorien kanssa!
- Opiskelijaedustus eri hallintoelimissä pohjautuu yliopistolakiin ja tehtävässään opiskelijaedustaja myös käyttää usein julkista valtaa. Kyseessä on siis vastuullinen tehtävä, joka edellyttää huolellisuutta ja paneutumista tehtävän hoitamiseen.
- Yliopiston toiminnalle on tärkeää, että yliopistoyhteisön eri ryhmien – professorien, muun henkilökunnan ja opiskelijoiden – näkemykset tulevat päätöksissä huomioiduksi. Onkin aidosti tärkeää, että tuot keskusteluun oman näkökulmasi: opiskelijana juuri sinulla on oman kokemuksesi kautta karttunutta tietoa, näkemystä ja suoranaista asiantuntemusta, jotka täydentävät hallintoelimen muiden jäsenten näkökulmia.

Miten Taideyliopisto toimii?

- Taideyliopisto on julkisoikeudellinen yliopisto, jonka tärkeimmistä asioista päätetään sellaisissa toimielimissä, joissa kaikki yliopistoyhteisön ryhmät ovat edustettuina. Eri ryhmiä ovat virallisesti opiskelijat, professorit ja muu henkilöstö ("keskiryhmä").
- Taideyliopisto koostuu kolmesta akatemiasta, joilla on sangen vahva itsehallinto. Niitä johtavat johtokunnat ja akatemian dekaani. Taideyliopistotasolla ylintä valtaa käyttävät yliopistokollegio, yliopiston hallitus ja rehtori.
- Lisäksi yliopistossa ja sen akatemioiden toimii paljon erilaisia virallisia hallintoelimiä ja epävirallisia työryhmiä. Yliopiston organisaatorakenteeseen voit tutustua tarkemmin esimerkiksi TaiYo:n nettisivuilla: <https://taiyo.fi/ylioppilaskunta/halloped/> tai Artsissa: <https://artsi.uniarts.fi/paatoksenteke-ja-johtaminen>



Asioihin vaikuttaminen kokouksissa ja niiden ulkopuolella

- Opiskelijaedustajana tärkein tehtäväsi ja paras vaikuttamisen keinosi on osallistua kokouksiin ja niissä tehtäviin päätöksiin. Opiskelijaedustajatehtävien takia on esim. aina täysin sallittua olla poissa kursseilta ja tunneilta. Jos et kuitenkaan pääse kokoukseen, muista ilmoittaa siitä toimielimen sihteerille ja/tai varajäsenellesi, jotta varajäsen pääsisi tilallesi.
- Kokouksiin valmistellaan esityslista, joka sisältää kokouksessa käsiteltävät asiat. Käy aina esityslista läpi jo ennen kokousta, vaikkapa yhdessä muiden saman hallintoelimen opiskelijajäsenten kanssa. Jos käsiteltävänä on vähänkin isompia tai hankalampia asioita, kannattaa sopia edes lyhyt palaveri muiden opiskelijajäsenten kanssa ennen varsinaista kokousta.
- Nosta rohkeasti esille asioita, joihin haluaisit vaikuttaa, vaikka ne eivät olisi esityslistalla! Voit ehdottaa asioita esityslistalle olemalla yhteydessä toimielimen puheenjohtajaan tai sihteeriiin, tai voit nostaa esille ajankohtaisia keskusteluasioita esityslistan muut asiat -kohdassa.
- Hyvä keino vaikuttaa erilaisiin asioihin on myös käydä epävirallisempia keskusteluja toimielimen muiden jäsenten kanssa kokousten ulkopuolella. Tutustu rohkeasti eri jäseniin ja tuo ajatuksiasi esille.
- Päätökset tulee aina tehdä kokouksessa, johon kaikilla toimielimen jäsenillä on pääsy, ja yleensä on myös opiskelijoiden etu, että näin toimitaan. Vähänkään merkittäviä asioita ei siis pidä antaa pienemmän porukan päätettäväksi kokousten ulkopuolella tai sovittavaksi jo ennen kokousta.

Kokoustekniikasta

Kokouksissa ja opiskelijaedustajana on hyvä olla tietoinen myös kokoustekniikan perusteista

- Kiinnitä huomiota esityslistan päätösesitykseen ja siihen, onko kyseessä päätös- vai keskusteluasia.
- Jos et ole tyytyväinen jonkin asiakohdan materiaaliin tai taustatyöhön, voit esittää asiaa palautettavaksi valmisteluun.
- Jos esimerkiksi jokin liite on toimitettu liian myöhään, voit esittää asian jättämistä pöydälle eli käsittelyn siirtämistä seuraavaan kokoukseen.
- Jos olet vakavasti eri mieltä jostain päätöksestä, voit jättää siihen kokouksessa eriävän mielipiteen. Kaikki hallintoelimen jäsenet ovat vastuussa päätöksistä, joita he ovat olleet käsittelemässä ja joihin he eivät ole jättäneet eriävää mielipidettä, joten kyse on myös omasta oikeusturvastasi.
- Esteellisyys eli jääviys: et voi tehdä päätöstä asiassa, jossa sinä itse tai sinun läheisesi saavuttaa henkilökohtaista hyötyä. Läheisen määritelmä ei ole kovin laaja, eikä sinun esimerkiksi rekrytointiryhmän opiskelijajäsenenä tarvitse jäävätä itseäsi, jos olet joskus ollut jonkun hakijan opetettavana. Nyrkkisääntönä voi ajatella, että jos epäilyttää, onko esteellinen, on parempi jäävätä itsensä.
- Epäselvissä tapauksissa kysy kokouksen puheenjohtajalta, miten toimitaan. Myös ylioppilaskunta auttaa mielellään.



Kannattaa pitää yhteyttä TaiYo:on ja muihin opiskelijaedustajiin

- Opiskelijaedustaja pystyy toimimaan parhaiten pitämällä aktiivisesti yhteyttä muihin opiskelijaedustajiin ja ylioppilaskunnan toimijoihin. Hankalissa tilanteissa ei tarvitse eikä kannata olla yksin – jos jokin askarruttaa, voit aina ottaa yhteyttä ylioppilaskuntaan!
- Olet myös aina tervetullut TaiYo:n toimistolle kysymään neuvoa ja apua. Jos esim. käsittelyssä on erityisen hankalalta tai tärkeältä tuntuva asia tai kokoustekniikka mietityttää, tarjoamme apua ja neuvoja parhaamme mukaan. Jos haluat tulla käymään aukioloaikojen ulkopuolella, kannattaa sopia asiasta etukäteen: www.taiyo.fi/ylioppilaskunta/yhteystiedot.
- Ylioppilaskunnan lisäksi myös akatemiakohtaiset jaostot ja ainejärjestöt ovat usein kiinnostuneita akatemia- ja oppiainekohtaisista asioista ja voivat tarjota niissä tukea. Jaostojen ja ainejärjestöjen yhteyshenkilöt löytyvät TaiYo:n nettisivuilta: www.taiyo.fi/ylioppilaskunta/sektorit-ja-jaostot.

Käytännön asioita

- Opiskelijaedustaja pystyy toimimaan parhaiten pitämällä aktiivisesti yhteyttä muihin opiskelijaedustajiin ja ylioppilaskunnan toimijoihin. Hankalissa tilanteissa ei tarvitse eikä kannata olla yksin – jos jokin askarruttaa, voit aina ottaa yhteyttä ylioppilaskuntaan!
- Olet myös aina tervetullut TaiYo:n toimistolle kysymään neuvoa ja apua. Jos esim. käsittelyssä on erityisen hankalalta tai tärkeältä tuntuva asia tai kokoustekniikka mietityttää, tarjoamme apua ja neuvoja parhaamme mukaan. Jos haluat tulla käymään aukioloaikojen ulkopuolella, kannattaa sopia asiasta etukäteen: www.taiyo.fi/ylioppilaskunta/yhteystiedot.
- Ylioppilaskunnan lisäksi myös akatemiakohtaiset jaostot ja ainejärjestöt ovat usein kiinnostuneita akatemia- ja oppiainekohtaisista asioista ja voivat tarjota niissä tukea. Jaostojen ja ainejärjestöjen yhteyshenkilöt löytyvät TaiYo:n nettisivuilta: www.taiyo.fi/ylioppilaskunta/sektorit-ja-jaostot.

Taideyliopiston ylioppilaskunnan yhteystiedot

- Pääsihteeri Lauri Grünthal: taiyo-paasihteeri@uniarts.fi, puh. 040 710 4296
- Jäsenpalvelu- ja viestintäsihteeri Ester Sundström: taiyo-toimisto@uniarts.fi, puh. 040 710 4298
- Puheenjohtaja Johannes Pessi: taiyo-pj@uniarts.fi, puh. 040 710 4297
- TaiYo:n toimisto: Nervanderinkatu 13, 4. krs (Postiosoite: PL 36, 00097 Taideyliopisto)