

Asiakirjajulkisuuskuvaus, Taideyliopiston ylioppilaskunta

Tämä on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019, tiedonhallintalaki) 28 §:n mukainen asiakirjajulkisuuskuvaus, jota ylläpidetään sen vuoksi, että yleisön olisi helpompi etsiä tietoa julkisesta tiedostamme.

Mitä tiedon julkisuus tarkoittaa?

Ylioppilaskunta on julkisoikeudellinen yhteisö, jonka toiminnasta on säädetty yliopistolaissa (558/2009). Ylioppilaskunnan julkisiin hallinto- tai palvelutehtäviin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, julkisuuslaki) ja ylioppilaskunnan julkisiin tehtäviin liittyvät asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Asiakirjan käsite tarkoittaa laajasti eri muodoissa olevaa tietoa. Jokaisella kansalaisella on oikeus saada tietoa ylioppilaskunnan julkisista asiakirjoista.

Joskus asiakirjat voivat kuitenkin sisältää myös salassa pidettävää tietoa. Salassapitoperusteet on määritelty julkisuuslaissa. Asianosaisella on kuitenkin lisäksi asianosaisajulkisuuteen perustuva oikeus saada tietoa itseään koskevista asioista.

Tietopyynnöt

Kaikkia TaiYo:n asiakirjoja ei ole ladattu nettisivuille. Saadaksesi nähtäväksesi tällaisen julkisen asiakirjan sinun on tehtävä ylioppilaskunnalle tietopyyntö. Tietopyyntöön kannattaa pohtia ja kuvata tiedon tarve eli se, mitä haluat tietää. TaiYo:n toimisto auttaa sinua paikallistamaan sen, mistä tarvittu tieto löytyy. Tietopyynnön voit lähettää sähköpostitse osoitteeseen taiyo-toimisto@uniarts.fi tai taiyo-paasihteri@uniarts.fi. Taideyliopiston ylioppilaskunnalle osoitettuja tietopyyntöjä käsittelevät TaiYo:n työntekijät.

Ylioppilaskunnalla on velvollisuus reagoida tietopyyntösi tietyn ajan kuluessa. Saat vastauksen tietopyyntöösi 14 vrk kuluessa. Mikäli tietopyyntösi on poikkeuksellisen laaja tai siihen liittyy tavanomaista suurempi työmäärä, saat vastauksen yhden (1) kuukauden kuluessa. Tietopyyntöä koskevaan vastaukseen on mahdollista saada muutoksenhakukelpoinen päätös.

Mistä ja miten voin etsiä tietoa?

Ylioppilaskunnan toiminnasta löytyy tietoa kattavasti julkisilta nettisivuilta osoitteesta www.taiyo.fi. Alla olevassa asiakirjajulkisuuskuvauksessa on kerrottu tarkemmin ylioppilaskunnan tietoaineistosta.

Ylioppilaskunnan ylin päättävä elin on edustajisto, joka valitaan vaaleilla kahden vuoden välein. Lisätietoa vaaleista saat osoitteesta taiyo.fi/vaalit. Edustajisto valitsee vuosittain TaiYo:n hallituksen, joka vastaa ylioppilaskunnan toiminnasta. Edustajiston kokouskutsut, esityslistat ja päätösluettelot sekä hallituksen päätösluettelot julkaistaan TaiYo:n ilmoitustaululla: <https://taiyo.fi/ylioppilaskunta/ilmoitustaulu/>

Ylioppilaskunnan strategia, säännöt, toimintaa ohjaavat dokumentit ja muut viralliset linjaukset on julkaistu osoitteessa [säännöt ja linjaukset]. Toimihenkilöiden tekemiä päätöksiä ei pääsääntöisesti julkaista avoimille verkkosivuille. Tukea tarvitsemasi tiedon etsimiseen saat ylioppilaskunnan pääsihteeriltä.

Ylioppilaskunnan jäsenyys

Kaikki Taideyliopiston opiskelijat, jotka on otettu opiskelijoiksi alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin, kuuluvat Taideyliopiston ylioppilaskuntaan. Ylioppilaskunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita yliopiston opiskelijoita ja esimerkiksi jatko-opiskelijat ja yli kolme kuukautta opiskelevat vaihto-opiskelijat voivat halutessaan liittyä ylioppilaskunnan jäseniksi.

TaiYo:n jäsenyystiedot saadaan Taideyliopiston opiskelijatietojärjestelmän ylioppilaskunnalle muodostetusta näkymästä, joka sisältää yliopiston nykyisistä opiskelijoista rekisteröityjä tietoja. Tietosisällöissä on nimi ja yhteystiedot sekä tietoja läsnäolosta, jäsenmaksujen suorituksista ja opinto-oikeuksista.

Taideyliopiston ylioppilaskunnan jäsenten henkilötietojen käsittely perustuu yliopistolain (558/2009) 46 §:n mukaisten velvoitteiden hoitamiseen. Tarkempaa käyttötarkoituksena on TaiYo:n jäsenpalveluiden hoito ja laskutus sekä TaiYo:n toiminnan suunnittelu ja kehittäminen. Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. TaiYo:n tietosuojailmoitus löytyy osoitteesta <https://taiyo.fi/ylioppilaskunta/ilmoitustaulu/tietosuojailmoitus/>.

Hallinnon opiskelijaedustajat yliopiston toimielimissä

Ylioppilaskunnan lakisäätäinen tehtävä on nimetä opiskelijoiden edustajat yliopiston toimielimiin. Opiskelijaedustajia nimetään yliopiston hallitukseen, yliopistokollegioon ja akatemioiden johtokuntiin, professoreiden ja lehtoreiden rekrytointiryhmiin sekä erilaisiin muihin yliopiston ja sen akatemioiden työryhmiin. Lisätietoa hallinnon opiskelijaedustajista löydät TaiYo:n verkkosivuilta: <https://taiyo.fi/ylioppilaskunta/halloped/>

Opiskelijaedustajatiedot ovat julkisia, ja ylioppilaskunta ylläpitää oman toimintansa tueksi rekisteriä toimivista hallinnon opiskelijaedustajista. Tiedon valituista opiskelijaedustajista löydät hallituksen tai edustajiston päätösluetteloista ilmoitustaulultamme: <https://taiyo.fi/ylioppilaskunta/ilmoitustaulu/>.

Ylioppilaskunnan hankinnat

Hankintoihin liittyvässä prosessissa syntyy esimerkiksi vaatimusmäärittelyitä, tarjouspyyntöjä, hankintailmoituksia, tarjousten avauspöytäkirjoja, tarjouksia, tarjousten vertailuasiakirjoja, hankintaan liittyviä päätöksiä, suoraan hankintoja koskevia asiakirjoja, hankintasopimuksia ja -tilauksia, reklamaatioita, käyttöönottoprojektiin liittyviä asiakirjoja, oikaisuvaatimuksia sekä edellä mainittuihin kokonaisuuksiin liittyviä luonnoksia ja muistioita. Pääsääntöisesti asiakirjat ovat julkisia, mutta osa asiakirjoista tai jotkin asiakirjojen osat voivat olla salassa pidettäviä. Hankintoja koskeviin asiakirjoihin sisältyy usein esimerkiksi liikesalaisuuksia. Hankintoihin liittyviä tietoja voit pyytää pääsihteeriltä.

Henkilöstö

Ylioppilaskuntien yleisessä työehtosopimuksessa on sovittu ylioppilaskuntiin työsuhteessa olevan henkilöstön työehdoista muun muassa palkkausjärjestelmän sekä poissaolo-, loma- ja työaika-asioiden osalta. Työehtosopimuksen löydät täältä: <https://ytn.fi/wp-content/uploads/2022/03/ylioppilaskuntien-tyoehtosopimus-8.2.2022--31.1.2024.pdf>

Henkilöstön yhteystiedot löytyvät TaiYo:n verkkosivuilta: <https://taiyo.fi/ylioppilaskunta/yhteystiedot/>. Henkilöstön esihenkilönä toimii ylioppilaskunnan pääsihteerit (taiyo-paasihteerit@uniarts.fi, 040 710 4296),

joka vastaa henkilöstöpolitiikasta, ohjauksesta, henkilöstö- ja taloushallinnosta sekä ylioppilaskunnan yleishallinnosta ja toiminnan sääntöjen- ja lainmukaisuudesta.

Henkilöstön rekrytointiin liittyviä asiakirjoja säilytetään TaiYo:n sähköisissä tallennusjärjestelmissä. Rekrytointiprosessissa syntyy esimerkiksi tehtäväkuvauksia, muistioita ja päätöksiä. Pääsääntöisesti asiakirjat ovat julkisia, mutta saattavat sisältää joskus salassa pidettäviä osuuksia kuten esimerkiksi yksityiselämään liittyviä tietoja tai henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia. Avoimet tehtävät ilmoitetaan erikseen TaiYo:n verkkosivuilla.

Vanhat ja arkistoidut tiedot

Etsimäsi tieto on myös saattanut vanhentua ja se on saatettu poistaa nähtäviltä verkkosivuiltamme tai palveluiltamme. Usein vanhentuneetkin tietoaineistot ovat kuitenkin vielä olla säilytettävänä tai arkistoituina.

Tietoaineistoja voidaan säilyttää jopa pysyvästi tutkimuksen ja kansallisen kulttuuriperimän säilyttämisen tarpeisiin. Esimerkiksi ylioppilaskunnan toimielinten pöytäkirjat ovat luonteeltaan pysyvästi säilytettäviä. Arkistoiduista tiedoista voit kysyä TaiYo:n pääsihteeriltä.

Päivitetty 1.6.2022.