



TAIDEYLIOPISTON YLIOPPILASKUNTA – HALLITUS  
KONSTUNIVERSITETETS STUDENTKÅR – STYRELSE  
UNIVERSITY OF THE ARTS STUDENT UNION – BOARD

## TaiYo:n avustukset projekteille, järjestöille ja jaostoille

TOISTAISPÄÄTÖS AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN KRITEREISTÄ JA KÄYTÄNNÖISTÄ

*English translation coming soon – Översättning till svenska påkommande*

Taideyliopiston ylioppilaskunnan hallitus jakaa vuosittain avustuksia sen piirissä toimiville jaostoille ja järjestöille sekä jäsentensä projekteihin edustajiston hyväksymän talousarvion perusteella. Tässä päätöksessä kuvataan ylioppilaskunnan jakamien avustusten myöntämisen käytännöt ja kriteerit.

### Avustusten luokat ja tarkoitukset

Taideyliopiston ylioppilaskunta myöntää kolmenlaisia avustuksia. Näiden avustusten jakoperusteet ja jakoprosessi on kuvattu seikkaperäisemmin alla.

#### 1. Projektiavustukset

- Myönnetään ylioppilaskunnan jäsenille, akatemiajaostoille ja opiskelijayhdistyksille TaiYo:n jäsenistölle suunnattuihin yhteisöllisiin tai taiteellisiin projekteihin sekä akatemiakohtaisten perinnetapahtumien järjestämiseen
- Myönnettyt summat ovat maksimisummaa, ja lopulliset avustukset maksetaan toteutuneiden kulujen perusteella tositteita vastaan

#### 2. Järjestöavustukset (yhdistysten toiminta-avustukset)

- Myönnetään ylioppilaskunnan piirissä toimiville yhdistyksille eli rekisteröidyille tai rekisteröimättömille opiskelijajärjestöille normaaliin, jatkuvaan toimintaan, kuten kokous- ja hallintokuluihin
- Myönnettyt summat maksetaan sellaisenaan

#### 3. Jaostoavustukset

- Myönnetään ylioppilaskunnan akatemiajaostoille jatkuvaan toimintaan
- Myönnettyt summat maksetaan sellaisenaan

## Projektiavustusten jakoprosessi

Päätöksen ylioppilaskunnan projektiavustusten jakamisesta tekee ylioppilaskunnan hallitus. Seuraavassa kuvataan projektiavustusten jakoprosessin kulku.

### 1. Hakemukset

Pääsihteeri vastaanottaa ylioppilaskunnan hallitukselle osoitetut projektiavustushakemukset. Laadi hakemus huolella ja sisällytä siihen projektin budjetti ja toteutussuunnitelma.

### 2. Karsinta

Hakemuksista karsitaan ne, jotka eivät täytä kriteerejä eli hakemukset, jotka on suunnattu sellaiseen toimintaan, jota TaiYo ei lähtökohtaisesti tue. TaiYo ei jaa avustuksia:

- Pienen joukon (muutama henkilö / tiukasti rajattu yhteisö) toimintaan
- Toimintaan, joka palvelee pääsääntöisesti muita kuin TaiYo:n jäseniä (esim. suuri festari)
- Jäsentensä omaan taiteelliseen toimintaan
- TaiYo:n arvojen vastaiseen toimintaan

### 3. Pisteytys

Jäljelle jäävien hakemusten osalta hakemukset pisteytetään kriteerien avulla käyttäen erillistä pisteytystyökalua (ks. s. 5). Pisteytyksen tarkoitus on helpottaa hallituksen arviointityötä ja tehdä jakoprosessista tasavertainen.

Hakemuksen saamat kriteerien mukaiset pisteet muutetaan avustukseksi seuraavasti:

- Jaettava euromäärä jaetaan kaikille hakemuksille jaettujen pisteiden yhteismäärällä, jolloin saadaan pisteen vastaavuus euroina. Näin johdetaan hakemuksen saamat pisteet euroiksi, ja summa pyöristetään lähimpään kymmeneen.
- Myönnettävä summa ei kuitenkaan voi olla enempää kuin haettu summa. Hallitus varaa oikeuden mahdollisiin muutoksiin erityistapauksissa.

### 4. Päätös ja muut ehdot

Päätös julkaistaan ylioppilaskunnan ilmoitustaululla ja annetaan perusteluineen tiedoksi avustuksia hakeneille tahoille.

Projektiavustukset maksetaan toteutuneiden kulujen perusteella kuitteja ja toteutunutta budjettia vastaan. Avustuksen saaja on velvollinen pitämään kirjaa projektin tuloista sekä menoista. Projektiavustuksen saajan on tarvittaessa voitava todentaa avustuksen käyttö. Jos

avustusta ei käytetä projektin määräajassa tai jos sitä on käytetty hakemuksen vastaisesti, voi TaiYo:n hallitus niin päättäessään jättää avustuksen maksamatta tai periä jo maksetun avustuksen takaisin.

Jos projektiavustuksen käyttötarkoitus muuttuu, tulee avustuksen saajan laatia kirjallinen projektiavustuksen muutoshakemus. Muutoshakemus on tehtävä hyvissä ajoin. Projektiavustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta tekee päätöksen hallitus.

\*

## **Järjestö- ja jaostoavustusten jakoprosessi**

Päätöksen ylioppilaskunnan järjestö- ja jaostoavustusten jakamisesta tekee ylioppilaskunnan hallitus. Seuraavassa kuvataan järjestö- ja jaostoavustusten jakoprosessin kulku.

Jaostoavustustus myönnetään hakemuksesta ja sen määrä on edustajiston talousarviossaan päättämän jaostoavustuksen summa jaettuna kolmella. Kukin jaosto voi saada jaostoavustuksen vain kerran vuodessa.

### **1. Hakemukset (Järjestö- ja jaostoavustukset)**

Pääsihteeri vastaanottaa ylioppilaskunnan hallitukselle osoitetut järjestö- ja jaostoavustushakemukset.

Laadi vapaamuotoinen hakemus ja liitä sen osaksi

- Järjestön/jaoston viimeisin talousarvio
- Järjestön/jaoston viimeisin tilinpäätös tai talouskertomus
- Järjestön/jaoston viimeisin toimintasuunnitelma
- Järjestön/jaoston viimeisin toimintakertomus
- Lisäksi toivomme hakemukseen liitettävän jaoston/järjestön yhdenvertaisuussuunnitelman

### **2. Karsinta (Järjestöavustukset)**

Hakemus voidaan karsia jos,

- Siitä puuttuu liitteitä
- Järjestö on TaiYo:n arvojen vastainen
- Järjestö ei toimi TaiYo:n piirissä
- Järjestön jäsenistä yli 40 % on TaiYo:n ulkopuolisia

### **3. Kriteerit (Järjestöavustukset)**

Järjestöavustusten myönnössä saatetaan soveltaa pisteytystyökalua (ks. s. 5). Pisteytystyökalua sovelletaan tilanteessa, jossa

- Järjestöavustuksiin yhteensä haettu summa ylittää edustajiston talousarviossa

- määrittämän summan
- Järjestöavustuksiin yhteensä haettu summa ylittää hallituksen haussa määritellyn jaettavan maksimisumman

#### 4. Päätös ja muut ehdot

Päätös julkaistaan ylioppilaskunnan ilmoitustaululla ja annetaan perusteluineen tiedoksi avustuksia hakeneille tahoille. Avustus maksetaan järjestölle tai jaostolle sellaisenaan.

\*

### Kriteerit projekti- ja järjestöavustusten jakamiseen

Projektiavustusten arvioinnissa käytetään erillistä pisteytystyökalua. Järjestöavustusten jakamisessa pisteytysmallia käytetään soveltuvin osin.

#### **Yhteisöllisyys (10 p)**

TaiYo tukee toimintaa, joka palvelee ylioppilaskunnan tarkoitusta toimia jäsenistönsä yhdyssiteenä. Käytännössä tämä tarkoittaa toimintaa, tapahtumia tai projekteja, jotka kasvattavat yhteisöllisyyden tunnetta esimerkiksi lisäämällä kohtaamisia, tuomalla uusia tapoja osallistua yhteisön toimintaan tai jollain muulla tavoin tukevat opiskelijayhteisön hyvinvointia. Arvioinnissa painotetaan pitkäjänteisyyttä eli pidemmän aikavälin vaikutuksia tai toiminnan säännöllisyyttä. Arvioinnissa otetaan huomioon myös akatemiakohtaisten perinnetapahtumien järjestäminen. Perinnetapahtumien tulee kuitenkin olla avoimia myös muiden akatemioiden opiskelijoille soveltuvin osin.

#### **Tavoittavuus (6 p)**

TaiYo tukee toimintaa, joka palvelee sen jäsenistöä mahdollisimman laajasti. Poikkeuksena tähän ovat marginalisoidut ryhmät ja TaiYo soveltaa avustuksia jakaessaan positiivisen syrjinnän periaatetta ja mahdollistaa ainutlaatuisia toimintaa.

#### **Akatemiarajojen ylittäminen (6 p)**

TaiYo tukee toimintaa, joka pyrkii aktiivisesti ylittämään akatemiarajoja ja lisää opiskelijoiden yhteisöllisyyttä niiden yli. Kriteerissä painotetaan työryhmiä, joiden kokoonpano koostuu useamman akatemian edustajista sekä projektin suuntaamista useammalle akatemialle.

#### **Avoimuus ja viestintä (5 p)**

TaiYo tukee toimintaa, joka pyrkii tavoittamaan opiskelijoita laajasti ja josta viestitään avoimesti eri kanavissa.

**TaiYo:n arvojen toteutuminen (4 p)**

TaiYo tukee toimintaa, joka edistää aktiivisesti ylioppilaskunnan arvojen toteutumista opiskelijayhteisössä.

**Uudet ideat ja projektit (3 p)**

TaiYo tukee uusia projekteja verrattuna toistuvaan, jatkuvaan toimintaan.

**Realistisuus (5 p)**

TaiYo tukee toimintaa, joka on toteuttamiskelpoista ja jonka hakemuksessa on realistinen ja laadukas talousarvio ja toteutussuunnitelma. Eduksi katsotaan myös muu, oma varainhankinta.

**Hakemuksen laatu (5 p)**

TaiYo tukee toimintaa, jonka hakemus on laadukas ja jossa rahantarve ja tarve projektin toteuttamiselle on hyvin perusteltu. On lisäksi eduksi, jos hakemuksessa on saavutettavuus- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

**Ajoissa toimitettu hakemus (6 p)**

Etusijalle asetetaan hakemukset, jotka on toimitettu ajoissa.

Tämän päätöksen mukaiset periaatteet tulevat voimaan välittömästi hallituksen hyväksytyä ne ja ovat voimassa toistaiseksi. Niiden muuttamisesta voidaan päättää hallituksen kokouksessa, ja muutokset astuvat voimaan välittömästi, ellei päätöksessä toisin mainita. Muutokset eivät vaikuta takautuvasti aiemmin voimassa olleiden periaatteiden mukaisesti myönnettyihin projekti-, jaosto- ja järjestöavustuksiin.

*Hallitus on hyväksynyt tämän toistaispäätöksen kokouksessaan 3/2022 10.2.2022.*