

# TAIDEYLIOPISTON YLIOPPILASKUNNAN EDUSTAJISTON TYÖJÄRJESTYS

## I LUKU Yleisiä säännöksiä

### 1 § Soveltamisala

Sen lisäksi, mitä Taideyliopiston ylioppilaskunnan säännöissä ja vaalijärjestyksessä säädetään, noudatetaan ylioppilaskunnan edustajiston toiminnassa tätä työjärjestystä sekä yleistä kokouskäytäntöä.

### 2 § Käyttökielet

Edustajiston kokouksissa voidaan suomen ja ruotsin lisäksi käyttää puhekielenä englantia.

## II LUKU Edustajiston jäsenet ja varajäsenet

### 3 § Estyneisyys

Kun edustajiston jäsen ei esteen vuoksi voi hoitaa toimeaan, hänen on toimitettava estyneisyysilmoitus ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä. Estyneisyysilmoitus tehdään aina määrääjäksi. Edustajistoryhmän puheenjohtajalla, tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajalla, on oikeus ilmoittaa estyneisyydestä edustajistoryhmän jäsenen sijaan.

Edustajiston jäsen voi aina peruuttaa estyneisyysilmoituksen samoin kuin se tehdään. Kokouksen aikana estyneisyysilmoitus voidaan peruuttaa ilmoittamalla siitä kokouksen puheenjohtajalle. Kokouksen aikana estyneisyytensä peruuttanut saa kuitenkin osallistua vasta seuraavan kokouskohdan käsittelyyn.

### 4 § Esteellisyys

Ylioppilaskunnan sääntöjen 7 §:n lisäksi edustajiston jäsenen sovelletaan hallintolain (434/2003) 28 §:n esteellisyyismääräyksiä kaikessa edustajiston toiminnassa.

Esteellisyydet ratkaisee kokouksen puheenjohtaja, erimielisyyden sattuessa kuitenkin edustajisto annettujen äänten enemmistöllä.

### 5 § Vaalikelpoisuuden menetyk

Kun edustajiston jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa, hänen tulee ilmoittaa asiasta ylioppilaskunnan pääsihteerille.

### 6 § Eroaminen

Edustajiston jäsen tai varajäsen voi erota edustajistosta toimittamalla ylioppilaskunnan

33 pääsihteerille kirjallisen eroilmoituksen. Ero astuu voimaan välittömästi, kun ero-  
34 ilmoitus on toimitettu pääsihteerille.

### 35 **7 § Varajäsenen kutsuminen**

36 Edustajisto toteaa estyneisyydet, esteellisyydet, vaalikelpoisuuden menetykset ja  
37 eroamiset. Vaalikelpoisuuden menetys voidaan todeta, vaikka asiasta ei olisi toimitettu  
38 ilmoitusta.

39 Varajäsenet kutsuu kokouksen puheenjohtaja vaalijärjestyksen määräysten mukaisesti.

40 Kokousten välillä estyneisyydestään ilmoittaneen varsinaisen jäsenen valtaa käyttää  
41 hänen varajäsenensä.

42 Kun edustajiston jäsen on 3 §:ssä tai 4 §:ssä kuvatulla tavalla estynyt tai esteellinen,  
43 hänen sijaansa kutsutaan lähinnä seuraava edustajiston varajäsen.

44 Mikäli edustajiston jäsen on esteellinen ylioppilaskunnan sääntöjen 7 §:n tarkoittamalla  
45 tavalla, hänen tilalleen edustajiston jäseneksi kutsutaan esteen keston ajaksi lähinnä  
46 seuraava varajäsen.

47 Kun edustajiston jäsen 5 §:ssä tai 6 §:ssä kuvatulla tavalla menettää vaalikelpoisuutensa  
48 tai eroaa, hänen tilalleen edustajiston jäseneksi kutsutaan lähinnä seuraava varajäsen.

49 Vaalikelpoisuutensa väliaikaisesti menettäneen katsotaan olevan oikeutettu edustajis-  
50 ton jäsenyytensä tai varajäsenyytensä palauttamiseen vaalikelpoisuuden palaututtua.

## 51 **III LUKU Edustajiston kokoontuminen**

### 52 **8 § Kutsu**

53 Kutsu edustajiston kokoukseen on julkaistava ylioppilaskunnan virallisella ilmoitus-  
54 taululla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

55 Edustajiston jäsenelle on lähetettävä kokouskutsu sähköpostitse vähintään seitsemän  
56 (7) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tulee lähettää ainakin suomenkielisenä.

### 57 **9 § Esityslista**

58 Esityslista tulee toimittaa edustajiston jäsenille kokouskutsun yhteydessä. Edustajiston  
59 puheenjohtaja vastaa edustajiston kokouksen esityslistan laatimisesta yhdessä pää-  
60 sihteerin kanssa.

61 Esityslistalle merkittäväksi aiotusta asiasta tulee toimittaa edustajiston puheenjohtajalle  
62 ja pääsihteerille valmiiksi muotoiltu kirjallinen esitys viimeistään yhdeksän (9) päivää  
63 ennen edustajiston kokousta.

64 Oikeus saada esittämänsä asia esityslistalle on hallituksella, edustajiston puheen-  
65 johtajalla, edustajiston nimeämällä työryhmällä ja yksittäisellä edustajiston jäsenellä.  
66 Lisäksi esityslistalle on ilman aiheetonta viivytystä lisättävä ylioppilaskunnan sääntöjen  
67 44 §:n mukaisesti tehdyt aloitteet.

68 Kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat ja ne asiat, jotka edustajiston  
69 kokous viiden kuudesosan (5/6) enemmistöllä annetuista äänistä ottaa  
70 käsiteltäväkseen.

71 Jos esityslistalla on hallituksen luottamuskyseminen, vastaus välikysymykseen, esitys  
72 epäluottamuslauseesta hallitukselle tai hallituksen yksittäiselle jäsenelle, hallituksen tai  
73 hallituksen yksittäisen jäsenen eropyyntö, on esityslistalla oltava merkintä siitä, että  
74 hallituksen muodostajan, muiden jäsenten tai jäsenen vaali voi tulla käsiteltäväksi.

## 75 **10 § Järjestäytyminen**

76 Edustajiston kokouksen puheenjohtajasta on määrätty ylioppilaskunnan sääntöjen 21  
77 §:ssä.

78 Edustajiston kokouksen puheenjohtaja kutsuu kokouksessa läsnä olevista, ääni-  
79 valtaisista edustajista kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaksi ja heille varahenkilöt.

80 Edustajiston kokouksen puheenjohtaja kutsuu tarvittaessa äänenlaskijoiksi kaksi  
81 kokouksessa läsnä olevaa, äänivaltaista edustajaa.

## 82 **11 § Läsnäolo- ja puheoikeus**

83 Jokaisella ylioppilaskunnan jäsenellä, ylioppilaskunnan tehtävässä olevalla sekä yli-  
84 oppilaskunnan hallituksella, pääsihteerillä ja työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus  
85 edustajiston kokouksissa. Edustajiston kokouksen puheenjohtaja voi lisäksi myöntää  
86 tapauskohtaisesti läsnäolo- ja puheoikeuksia myös muille henkilöille.

87 Edustajisto voi jonkin asian kohdalla päättää rajoittaa edellisessä momentissa mainittuja  
88 oikeuksia.

## 89 **12 § Etäosallistuminen kokoukseen**

90 Edustajiston jäsen tai varajäsen voi osallistua kokoukseen läsnäolevana ja äänivaltaisena  
91 myös videoneuvotteluyhteyden tai muun etäosallistumismuodon välityksellä.

92 Erityisissä tapauksissa myös 11.1 §:n mukainen läsnäolo- ja puheoikeus voidaan  
93 järjestää etäosallistumisen kautta.

## 94 **13 § Pöytäkirja**

95 Edustajiston sihteerin tehtävien hoitamisesta vastaa pääsihteeri.

96 Edustajiston kokouksesta laaditaan päätöspöytäkirja. Pöytäkirjan on tarkastamisen  
97 jälkeen oltava ilman aiheetonta viivytystä nähtävillä ainakin ylioppilaskunnan  
98 toimistolla.

99 Kokouksen sihteerin tulee laatia pöytäkirja seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.  
100 Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjan-  
101 tarkastajat.

102 Eriävään mielipiteeseen liittyvät kirjalliset perustelut on jätettävä kokouksen sihteerille  
103 seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

104 Pääsihteeri vastaa edustajiston pöytäkirjojen säilyttämisestä.

## 105 **IV LUKU Asioiden käsitteleminen**

### 106 **14 § Käsitteilyjärjestys**

107 Kokouksessa käsiteltävän asian esittelee asian esityslistalle tuonut tai hänen  
108 valtuuttamansa henkilö. Pohjaesityksenä päätöstä tehtäessä on hallituksen esitys, mikäli  
109 sellainen on. Mikäli pohjaesitykseen halutaan muutosesityksiä, ne on tehtävä  
110 kokouksessa käsittelyn pohjana olevan päätösesityksen tai sen osan vastaesityksenä.

111 Esityslistan kohdassa ”Muut esille tulevat asiat” voidaan kuitenkin käsitellä tehtyihin  
112 päätöksiin liittyvät tai niiden edellyttämät työjärjestysasiat.

### 113 **15 § Pöydällepano ja kiireellisyys**

114 Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia on pantava pöydälle seuraavaan edustajiston  
115 kokoukseen, jos vähintään kaksi (2) edustajiston jäsentä sitä vaatii. Asian pöydällepano  
116 toistamiseen vaatii enemmistön annetuista äänistä.

117 Hallitukselle osoitetun ponnen käsittelyä, kokouksen työjärjestyksen hyväksymistä,  
118 ilmoitusasioita, esitystä ratkaisuvallan pidättämisestä tai hallitukselle esitettyä  
119 luottamuskysymystä ei voi panna pöydälle.

120 Edustajisto voi julistaa esityslistalle merkityn asian kiireelliseksi vähintään viiden  
121 kuudesosan (5/6) enemmistöllä annetuista äänistä, jolloin sitä ei voi panna pöydälle.

122 Ylioppilaskunnan sääntöjen muuttamista tai merkittäviä taloudellisia päätöksiä ei voi  
123 julistaa kiireelliseksi.

124 Pöydällepanoesitys on ratkaistava välittömästi ennen kuin asian käsittelyä jatketaan.  
125 Ennen pöydällepanoesityksen ratkaisemista voidaan kuitenkin esittää asian  
126 julistaminen kiireelliseksi, jolloin esitys kiireelliseksi julistamisesta käsitellään ennen  
127 pöydällepanoesityksen ratkaisemista. Pöydälle pannusta asiasta ei voi enää käyttää  
128 puheenvuoroja. Pöydälle pantu esitys tuodaan samassa muodossa käsittelyyn  
129 seuraavassa kokouksessa.

130 Jos asia uusien selvitysten tai esitysten johdosta esitetään olennaisesti muutetussa  
131 muodossa, se katsotaan ensimmäistä kertaa esilläolevaksi.

### 132 **16 § Asian palauttaminen valmisteluun**

133 Hallituksen esittämä asia voidaan palauttaa uudelleen valmisteltavaksi enemmistöllä  
134 annetuista äänistä.

### 135 **17 § Päätöksenteko**

136 Edustajisto ratkaisee asiat enemmistöllä annetuista äänistä, ellei ylioppilaskunnan  
137 säännöissä tai tässä työjärjestyksessä ole muuta säädetty. Äänen mennessä tasan  
138 päätöksen ratkaisee arpa.

139 Jos asiasta ollaan yhtä mieltä tai esittelyyn tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu,  
140 puheenjohtaja toteaa päätöksen. Toivomusponnosta äänestetään poikkeuksetta. Muussa  
141 tapauksessa puheenjohtaja toteaa esitykset, joista on äänestettävä.

142 Tämän jälkeen puheenjohtajan on saatettava edustajiston hyväksyttäväksi äänestystapa  
143 ja äänestysjärjestys, jos äänestyksiä on toimitettava useampia.

144 Muissa asioissa kuin vaaleissa puheenjohtajan tulee tehdä päätöksen tekoa varten  
145 sellainen äänestysesitys, että ratkaisu voidaan tehdä äänestämällä joko "jaa" tai "ei".

146 Muissa asioissa kuin vaaleissa puheenjohtaja voi järjestää asiassa avoimen koe-  
147 äänestyksen, jos yksikään edustaja ei sitä vastusta. Jos kaikki edustajat hyväksyvät  
148 puheenjohtajan arvion koeäänestyksen tuloksesta, voi puheenjohtaja todeta tuloksen  
149 mukaisen päätöksen tulleen edustajiston päätökseksi. Muussa tapauksessa järjestetään  
150 varsinainen äänestys, jossa äänet lasketaan.

151 Muussa päätöksenteossa kuin vaaleissa käytetään avointa äänestystä, ellei vähintään  
152 yksi (1) edustajiston jäsen vaadi suljettua lippuäänestystä. Kokouksen sihteerin on  
153 varmennettava suljetussa lippuäänestyksessä käytettävät äänestysliput ylioppilas-  
154 kunnan leimalla tai nimikirjoituksellaan.

155 Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla tai suljetuin lipuin, on  
156 äänestys toimitettava uudelleen nimenhuudolla, mikäli vähintään kaksi (2) edustajiston  
157 jäsentä sitä vaatii tai puheenjohtaja katsoo sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi.

## 158 **18 § Vaali**

159 Vaali voidaan toimittaa ilman äänestystä. Erimielisyyden sattuessa tulee äänestys  
160 kuitenkin toimittaa. Kun valittavia on yksi (1), käytetään ylioppilaskunnan sääntöjen  
161 mukaista edustajiston puheenjohtajan valintatapaa, ja kun valittavia on useampia kuin  
162 yksi (1), käytetään henkilökohtaista ja suhteellista vaalitapaa. Vaalissa käytetään aina  
163 suljettua lippuäänestystä.

164 Henkilökohtainen suhteellinen vaali toimitetaan ilman vaaliliittoja. Vaalissa äänet  
165 jaetaan vaalilippuun merkittyjen ehdokkaiden kesken siten, että ensimmäinen ehdokas  
166 saa yhden (1) äänen, toinen puoli (1/2) ääntä, kolmas yhden kolmasosan (1/3) ääntä ja  
167 niin edelleen. Vaalilippuun merkitään enintään niin monta ehdokasta kuin on valittavia.

168 Kokouksen sihteerin on varmennettava suljetussa lippuäänestyksessä käytettävät  
169 äänestysliput ylioppilaskunnan leimalla tai nimikirjoituksellaan.

170 Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

## 171 **19 § Ratkaisuvallan pidättäminen**

172 Kun on tehty ylioppilaskunnan sääntöjen 12 § mukainen esitys ratkaisuvallan  
173 pidättämisestä määräasiassa, on edustajiston tehtävä pidättämisestä erillinen päätös.  
174 Päätös ratkaisuvallan pidättämisestä täytyy tehdä enemmistöllä läsnä olevien  
175 edustajiston jäsenten äänistä.

176 Ratkaisuvallan pidättämistä koskeva esitys tulee käsiteltäväksi siinä kokouksessa, missä  
177 esitys tehdään. Mikäli esitys tehdään kokouksen ulkopuolella, tulee se käsiteltäväksi

178 seuraavassa edustajiston kokouksessa.

## 179 **20 § Ponsi**

180 Hallitukselle osoitettu ponsi käsitellään aina esityslistan kohdassa ”Muut esille tulevat  
181 asiat”. Kannatetusta ponnesta on aina äänestettävä.

182 Hallituksen on vastattava kirjallisesti edustajiston hyväksymään ponneseen viimeistään  
183 ensimmäisessä edustajiston kokouksessa, johon mennessä on tullut kuluneeksi yli 30  
184 päivää ponnin hyväksymisestä.

## 185 **21 § Eriävä mielipide**

186 Edustajiston jäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätöksestä, johon hän on tehnyt  
187 vastaesityksen tai jota hän on äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide voidaan  
188 esittää myös puheenjohtajan tulkinnasta. Edustajiston jäsenen tulee ilmoittaa eriävästä  
189 mielipiteestä suullisesti välittömästi, kun päätös on julistettu. Eriävä mielipide  
190 kirjataan pöytäkirjaan. Eriävä mielipide tulee toimittaa kokouksen sihteerille kirjallisesti  
191 pöytäkirjan laatimiseen varatun ajan kuluessa.

## 192 **V LUKU Edustajiston valiokunnat**

### 193 **22 § Edustajiston valiokunnat**

194 Edustajisto voi erillisellä päätöksellä perustaa valiokuntia. Edustajiston on määrättävä  
195 perustamaansa valiokuntaa asettaessaan sen tehtävä, toimikausi, puheenjohtaja ja  
196 jäsenet. Valiokunnan jäsenenä voi toimia myös muu kuin edustajiston jäsen.

197 Edustajiston valiokuntien työskentelyssä noudatetaan hallituksen työjärjestystä valio-  
198 kunnan tarpeelliseksi katsomin osin, ellei tästä työjärjestyksestä tai ohjesäännöistä  
199 muuta johdu.

## 200 **VI LUKU Edustajistoryhmät**

### 201 **23 § Edustajistoryhmät**

202 Edustajiston jäsen tai jäsenet voivat muodostaa edustajistoryhmän ilmoittamalla siitä  
203 edustajiston kokouksessa kokouksen pöytäkirjaan. Ilmoituksesta on käytävä ilmi  
204 ryhmän puheenjohtaja, mahdollinen varapuheenjohtaja ja jäsenet. Muutoksista näihin  
205 tietoihin on ilmoitettava edustajiston kokouksessa kokouksen pöytäkirjaan.

206 Ellei muunlaisia ilmoituksia tule, todetaan edustajiston toimikauden ensimmäisessä  
207 kokouksessa edustajistovaalien vaaliliitot edustajistoryhmiksi. Tällöin vaaliliitot  
208 nimeävät tulevalle edustajistoryhmälle puheenjohtajan ja halutessaan varapuheen-  
209 johtajan.

210 Edustajiston jäsen voi kuulua ainoastaan yhteen (1) edustajistoryhmään.

211 **VII LUKU Erityisiä määräyksiä**

212 **24 § Työjärjestyksen muuttaminen ja voimaantulo**

213 Tämän työjärjestyksen muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa  
214 vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten  
215 äänistä.

216 Tämä työjärjestys astuu voimaan edustajiston vahvistettua sen.

217 Edustajisto on hyväksynyt tämän työjärjestyksen kokouksessaan 4/2014 24.11.2014.

HYVÄKSYTTY 24.11.2014