

Ylioppilaskunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa säädetään (Yliopistolaki 558/2009). Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Päätökseen, johon saa vaatia oikaisua, ei saa hakea muutosta valittamalla. Ylioppilaskunta voi oikaisuvaatimuksen perusteella muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus päätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Lisäksi ylioppilaskunnan jäsen saa hakea muutosta ylioppilaskunnan toimielimen päätökseen sillä perusteella, että päätös on syntynyt laista, asetuksesta tai ylioppilaskuntaa koskevistä määräyksistä poikkeavassa järjestyksessä tai on muuten lain, asetuksen taikka ylioppilaskuntaa koskevien määräysten vastainen. Ylioppilaskunnan päätökseen, joka on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai toimeenpanoa, ei kuitenkaan saa hakea muutosta valittamalla. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen

Ylioppilaskunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen vaaditaan oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille toimielimelle, joka on tehnyt päätöksen. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista; määräaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon ylioppilaskunnan toimielimen päätöksestä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi ylioppilaskunnan viralliselle ilmoitustaululle. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Päätöksestä valittaminen

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Valitus on tehtävä kirjallisesti Helsingin hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Ylioppilaskunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon ylioppilaskunnan toimielimen päätöksestä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi ylioppilaskunnan viralliselle ilmoitustaululle.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
4. valittajan nimi ja kotikunta; jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta,
5. postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmään on liitettävä:

1. päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta,
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan tai hänen laillisen edustajansa on allekirjoitettava valitus. Jos valittaja ei itse allekirjoita valitusta, valitukseen on liitettävä valittajan allekirjoittama asiamiehen valtakirja, ellei asiamies ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun valittaja on saanut päätöksestä tiedon, ennen virka-ajan päättymistä (kello 16.15). Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään. Myöhästynyt valitus jätetään tutkimatta.

Valittaja voi toimittaa valitusasiakirjat hallinto-oikeuteen henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla toimittaa myös postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiona tai sähköpostina). Postitse toimitettavien asiakirjojen tulee olla perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti toimitettavien asiakirjojen tulee olla hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot: www.oikeus.fi/hallintooikeudet/helsinginhallinto-oikeus